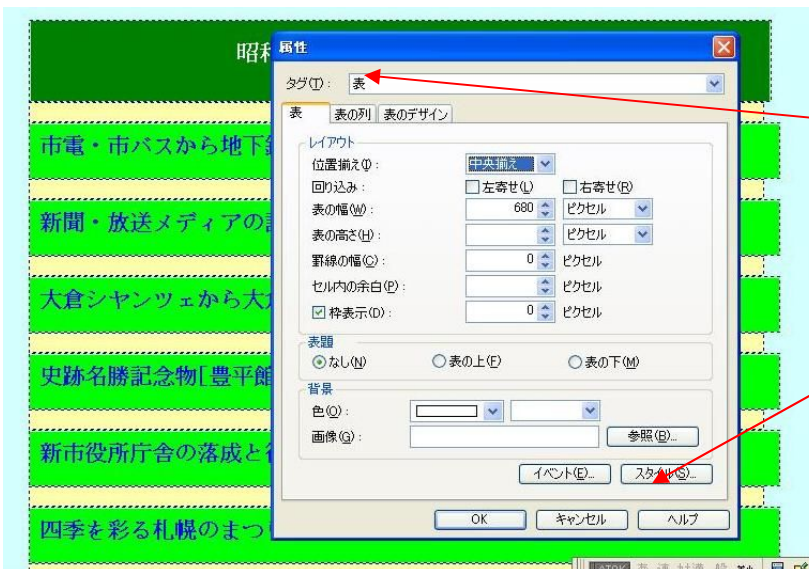


TABLE の枠に色を付ける

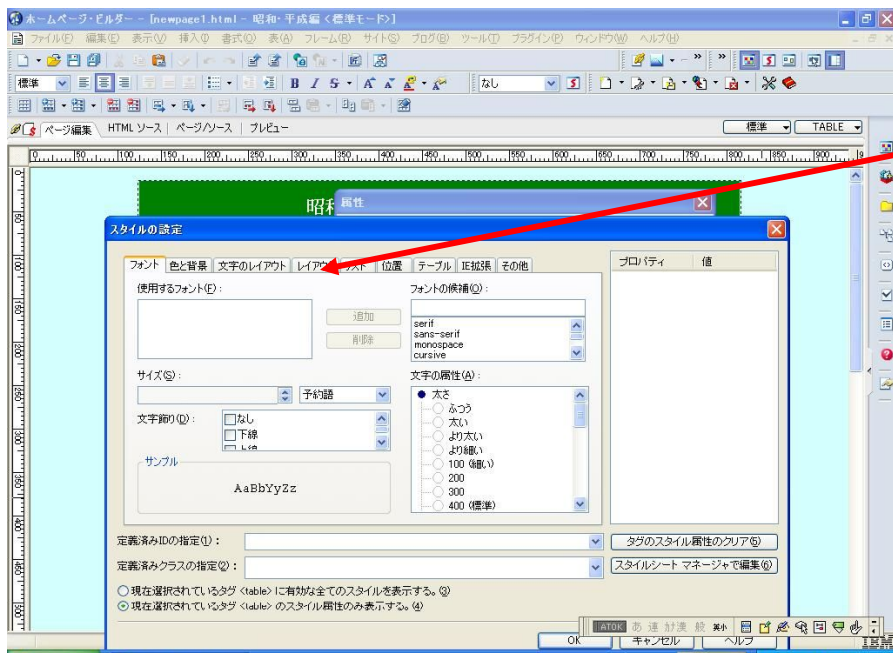
ホームページは、表を使ってレイアウトを行います。ファイルの作成が終われば表の罫線や枠は消してしまうのが普通ですが、表の枠に色を付けて内容を引き立てるのも一つの方法です。

昭和・平成時代(1926年ー2007年)
市電・市バスから地下鉄時代へ
新聞・放送メディアの誕生と情報化時代の到来
大倉シヤンツェから大倉山ジャンプ競技場へ
史跡名勝記念物[豊平館]の今昔
新市役所庁舎の落成と行政エリアの拡大
四季を彩る札幌のまつり(1)[ライラックまつり]
四季を彩る札幌のまつり(2)[YOSAKOIソーランまつり]
四季を彩る札幌のまつり(3)[さっぽろ夏まつり]
四季を彩る札幌のまつり(4)[冬のイベント]
国際化を目指す姉妹都市提携

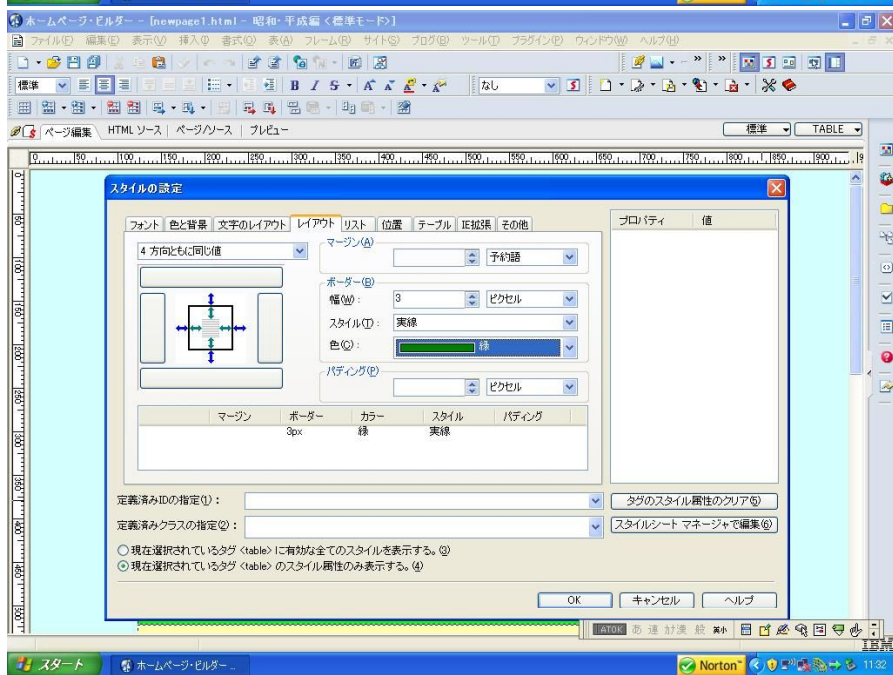
左図は、枠に緑色を付けたものです。[目次][レシピ]等コンテンツを引き立てるのに役立つと思います。



- ① 表を右クリックすると[属性]画面が表示されます。
 - ② [タグ]が[表]になっていることを確認して[罫線の幅]を[0]とする。
 - ③ [枠表示]にチェックを付け[0]とする。
 - ④ 右下の[スタイル]をクリックする。
- ★ 罫線、枠を表示しないときはこれで[OK]を押す。



- ① [スタイルの設定]画面が表示される。
- ② 上段のタブの中から[レイアウト]を選択する。



- ① 右サイドの[ボーダー]の項目を設定する。
 - ② [幅]→[予約語をピクセル]に変更する。幅のサイズを設定する。
 - ③ [スタイル]は、▼ボタンで選択する。
 - ④ [色]も▼ボタンで選択する。
- ★ 縦・横とも同じ色にするには、左上のウィンドウを[4方向とも同じ値]とする。