

サイトのバックアップ

ホームページをアップした後の作業は[更新]作業です。更新作業を始める前に現在のファイルをまるごとバックアップしておくで後々大変役に立ちます。既にファイル管理の為に[サイト]を作られている事と思いますので[サイトのバックアップ]をされるようお勧めします。

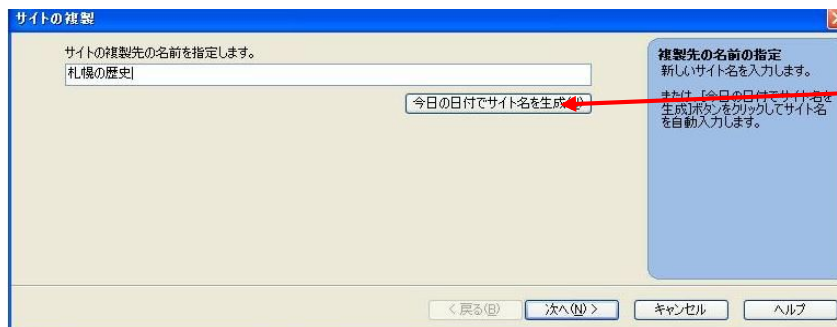
★ 転送後のバックアップの方法として色々な方法がありますが、此処では、作成した[サイト]をまるごとバックアップして、ドライブの[D]又は、その他のメディアに保存する方法を説明します。

サイトのバックアップ(1)



★ メニューバーの[サイト]から[サイト一覧/設定]画面を開き、バックアップするファイルを選択し、右サイドのメニューの中から[複製]をクリックしてください。

サイトのバックアップ(2)



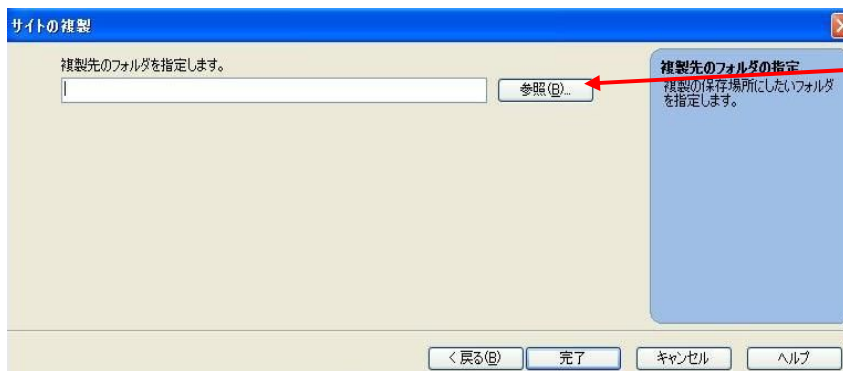
★ サイトの複製先の名前を指定しますが、[ここ]をクリックすると[日付]が表示されます(下図参照)。

★ いずれを選択されてもOKです。

★ サイト名を書いて次へ進みます。

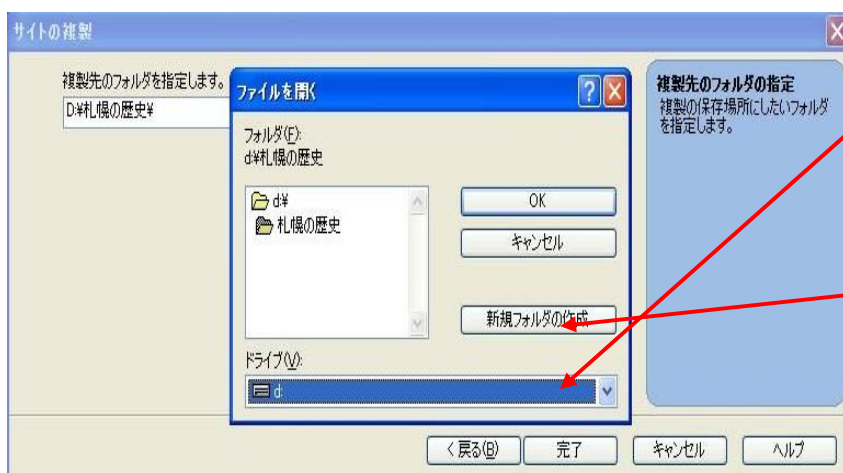


サイトのバックアップ(3)



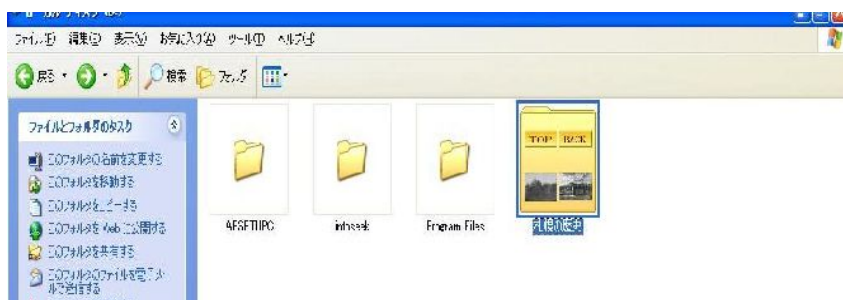
- ★ 複製先を指定します。[参照]ボタンをクリックしてください。

サイトのバックアップ(4)



- ★ [ドライブ]を選択します。此处では[D]を選択していますが、他のメディアでも同じです。
- ★ 選択後[新規フォルダの作成]からファイル名を書いてOKです。

サイトのバックアップ(5)



- ★ D ドライブを開くとフォルダが作成されています。

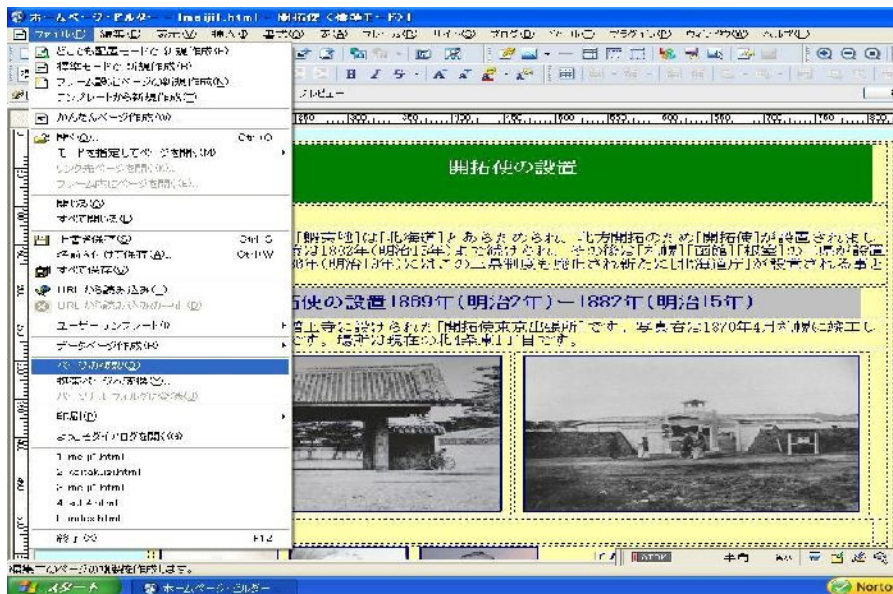
転送済みのファイルを戻す

転送後、ファイルを消すなどしてファイルが利用出来なくなった時には、転送済みのファイルをサーバーから自分のパソコンにダウンロードしてください。最初に自分のパソコンに保存するフォルダを作ってください。スペースの中で右クリックして[新しいフォルダの作成]を行い、このフォルダを開いてから転送を初めてください。

- ★ この項目は次回のファイルで説明します。

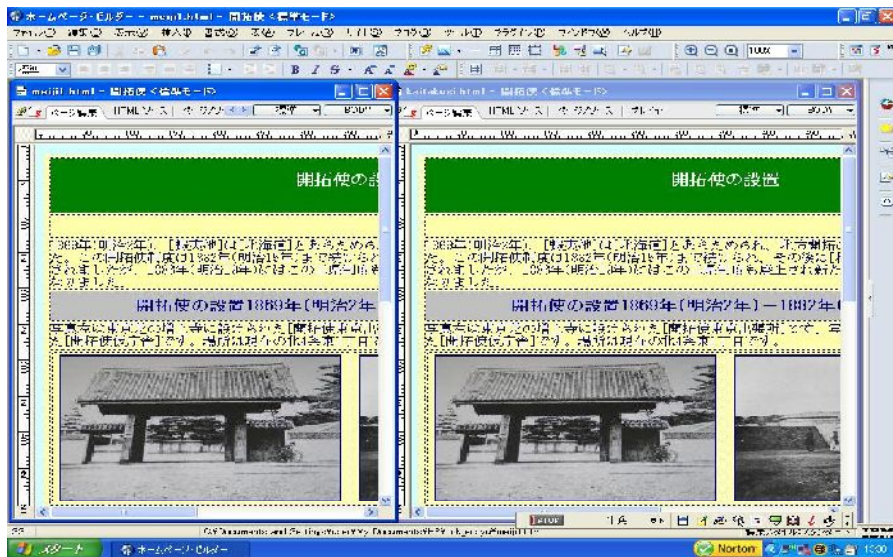
- ★ ホームページ開設後は[更新]が大きな作業ウエイトを占めます。ファイルの編集、画像の入れ替えなどの作業が頻繁に出てくると思いますが、その時には[複製ファイル]を作りこのファイルで作業を行うと安全です。

ファイルの複製(1)



- ★ メニューバーの[ファイル]から[ページの複製]を選択します。
- ★ 複製したファイルは、別名を付けて保存してください。

ファイルの複製(2)



- ★ 左が元ファイル、右が複製ファイルです。左は meiji1.html 右は kaitakusi.html としています。

- ★ [左右に並べる]又は[上下に並べる]は、メニューバーの[ウインドウ]から行います。